

Navodila za uporabo izdelkov programske opreme Microsoft

Kazalo

Navodila za konfiguracijo odjemalca za e-pošto Outlook

Splošno	3
Nastavitev poštnega predala s protokolom MAPI v odjemalcu Outlook 2007 s pomočjo storitve Autodiscovery	4
Ročna nastavitev poštnega predala s protokolom MAPI v odjemalcu Outlook 2007	7
Nastavitev poštnega predala s protokolom MAPI v odjemalcu Outlook 2010 s pomočjo storitve Autodiscovery	12
Ročna nastavitev poštnega predala z MAPI protokolom v odjemalcu Outlook 2010	15
Nastavitve konfiguracije računa POP3 v odjemalcu Outlook 2007	22
Nastavitve konfiguracije računa IMAP4 v odjemalcu Outlook 2007	26
Nastavitve konfiguracije računa POP3 v odjemalcu Outlook 2010	30
Nastavitve konfiguracije računa IMAP4 v odjemalcu Outlook 2010	34
Outlook Web Access (OWA)	38

Navodila za spremembo uporabniškega gesla za uporabnike storitev Microsoft

Navodila za ustvarjanje skupnega koledarja za uporabnike sistema Microsoft Exchange

Navodila za prijavo z odjemalcem Lync

Navodila za konfiguracijo odjemalca za e-pošto Outlook

Splošno

Odjemalci, ki podpirajo storitev:

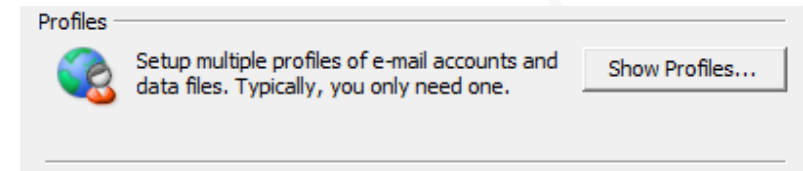
- Outlook 2010,
- Outlook 2007,
- Entourage 2008 for Mac, Web Services Edition,
- Outlook 2011 for Mac.

Odjemalec Outlook 2003 ni podprt.

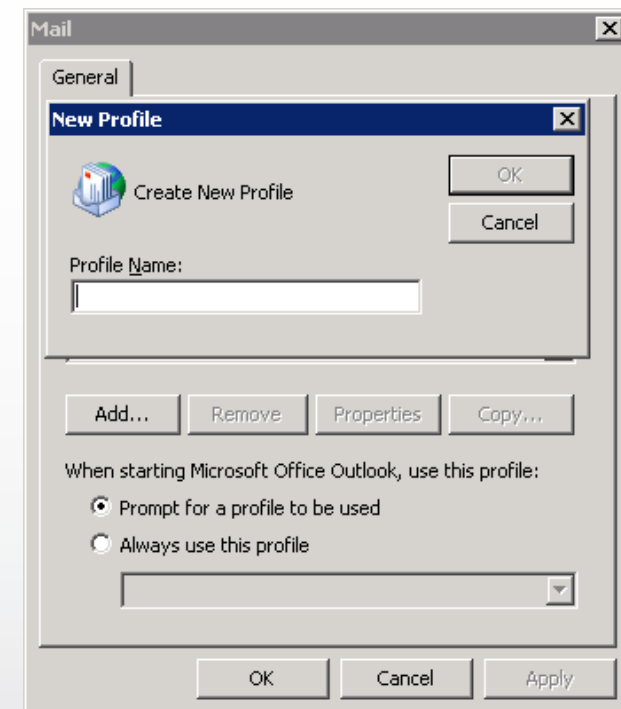
Svetujemo nadgradnjo iz programa Outlook 2003
v Outlook 2007 ali 2010.

Nastavitev poštne predala s protokolom MAPI v odjemalcu Outlook 2007 s pomočjo storitve Autodiscovery

1. Začnite s pritiskom na gumb Start in izberite možnost Nadzorna plošča -> E-pošta (ikona) Pokaži profile.



Izberite možnost Dodaj za nastavitev novega profila. Nato izberite ime profila in potrdite (OK).



2. Vpišite svoje ime in poštni naslov, ki ste ga posredovali kot želeno uporabniško ime, ter dvakrat vnesite geslo, ki ste ga dobili ob odprtju novega računa.

Npr:

Ime: **Janez Novak**

E-poštni naslov: **janez.novak@mojadomena.si**

Geslo: **<vaše geslo>**

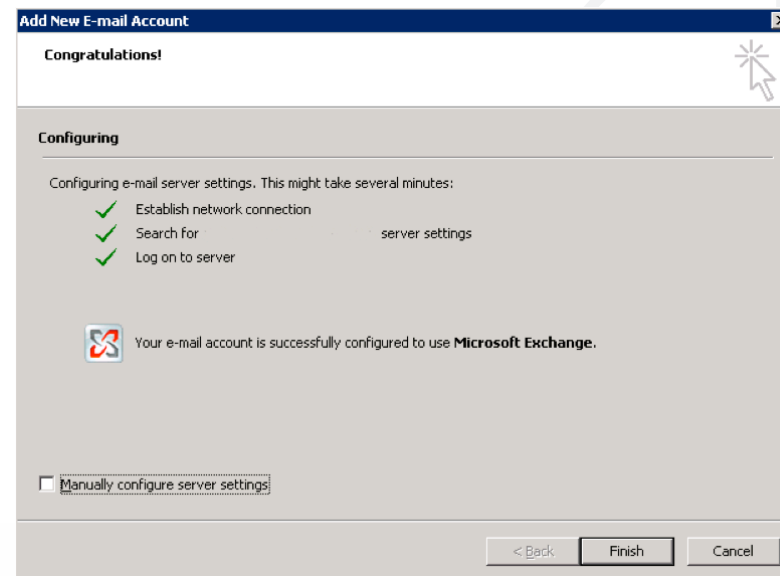
The screenshot shows the 'Add New E-mail Account' wizard window. The title bar reads 'Add New E-mail Account'. Below the title bar, the text says 'Auto Account Setup' and 'Clicking Next will contact your e-mail server and configure your Internet service provider or Microsoft Exchange server account settings.' There are four input fields: 'Your Name:' with an example 'Barbara Sankovic', 'E-mail Address:' with an example 'barbara@contoso.com', 'Password:', and 'Retype Password:' with the instruction 'Type the password your Internet service provider has given you.' At the bottom, there is a checkbox labeled 'Manually configure server settings or additional server types' which is unchecked. Navigation buttons '< Back', 'Next >', and 'Cancel' are at the bottom right.

3. V okno, ki se prikaže, ponovno vpišite uporabniško ime in geslo.

The screenshot shows the 'Add New E-mail Account' wizard window at the 'Online search for your server settings...' step. A dialog box titled 'Connect to client-bud1.ceod2.local' is open in the foreground. The dialog box has a blue header with a key icon and the text 'Connecting to client-bud1.ceod2.local'. It contains a 'User name:' field with a dropdown menu showing 'john@yourdomain.tld' and a 'Password:' field with masked characters. 'OK' and 'Cancel' buttons are at the bottom of the dialog. The background wizard window shows the 'Online search for your server settings...' step with navigation buttons '< Back', 'Next >', and 'Cancel' at the bottom right.

4. Počakajte, dokler ni proces konfiguracije končan.

Ko je proces konfiguracije odjemalca Outlook 2007 končan, potrdite s klikom na **Končaj**.

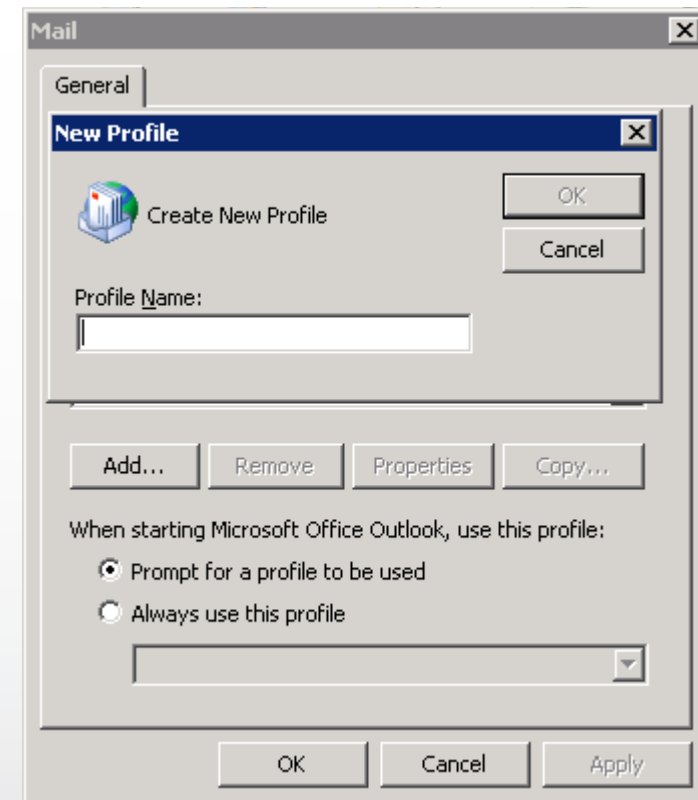
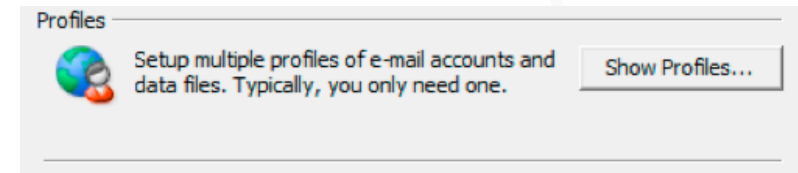


5. Zaženite Outlook 2007 in izberite profil, ki ste ga ravnokar ustvarili. Vpišite svoje uporabniško ime (e-poštni naslov) in geslo.

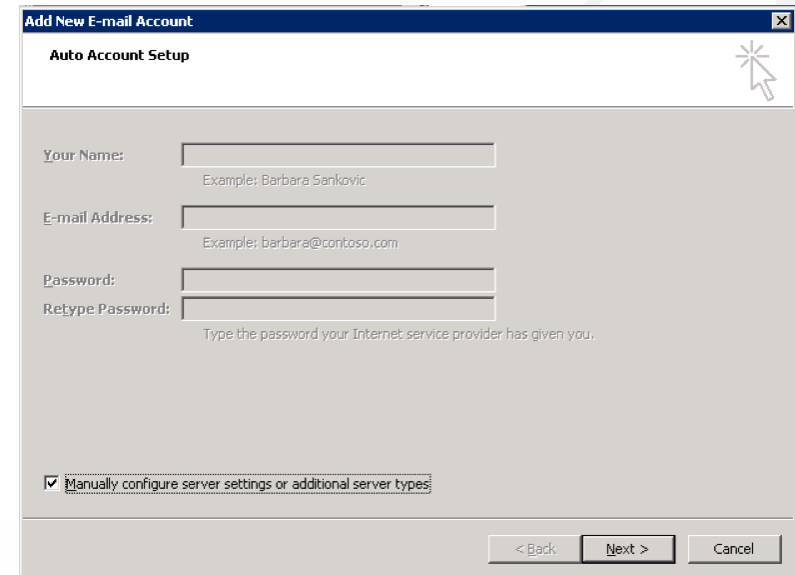
Ročna nastavitve poštnega predala s protokolom MAPI v odjemalcu Outlook 2007

1. Začnite s pritiskom na gumb Start in izberite možnost Nadzorna plošča -> E-pošta (ikona) ter Pokaži profile.

Izberite možnost Dodaj za nastavitve novega profila. Nato izberite ime profila potrdite (OK).



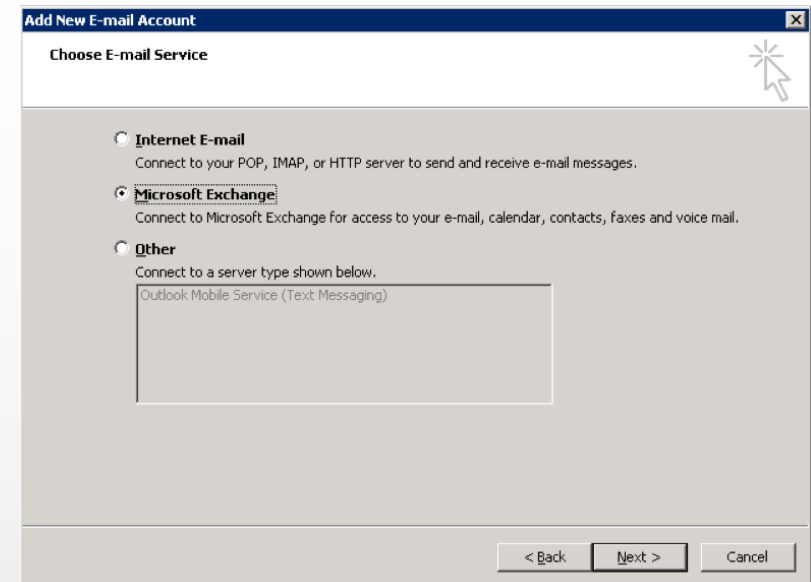
2. V oknu **Dodaj nov račun** obkljukajte možnost **Ročna konfiguracija strežniških nastavitev** ali **dodatnih nastavitev**, nato izberite možnost **Naprej**.



The screenshot shows the 'Add New E-mail Account' dialog box with the 'Auto Account Setup' tab selected. It contains the following fields and options:

- Your Name:** Text input field with the example 'Barbara Senkovic'.
- E-mail Address:** Text input field with the example 'barbara@contoso.com'.
- Password:** Text input field.
- ReType Password:** Text input field with the instruction 'Type the password your Internet service provider has given you.'
- Manually configure server settings or additional server types**
- Navigation buttons: '< Back', 'Next >', and 'Cancel'.

3. Izberite opcijo **Microsoft Exchange** in nato pritisnite **Naprej**.



The screenshot shows the 'Add New E-mail Account' dialog box with the 'Choose E-mail Service' tab selected. It contains the following options:

- Internet E-mail**
Connect to your POP, IMAP, or HTTP server to send and receive e-mail messages.
- Microsoft Exchange**
Connect to Microsoft Exchange for access to your e-mail, calendar, contacts, faxes and voice mail.
- Other**
Connect to a server type shown below.
List box containing: Outlook Mobile Service (Text Messaging)
- Navigation buttons: '< Back', 'Next >', and 'Cancel'.

4. V naslednjem oknu izpolnite polja na sledeč način:

Microsoft Exchange Server: **client-bud1.ceod2.local**

Uporabniško ime: **<vašeime@vašadomena.tld>**

Če označite možnost **Uporabi predpomnjeni Exchangeev način** boste lahko brali svojo e-pošto, tudi ko niste povezani z internetom.



Ne pritiskajte gumba **Preveri ime**.
Pritisnite gumb **Več nastavitev**.

5. Prikazalo se bo pojavno okno potrdite s klikom **V redu**.

6. Naslednje okno le potrdite s klikom na gumb **V redu**.

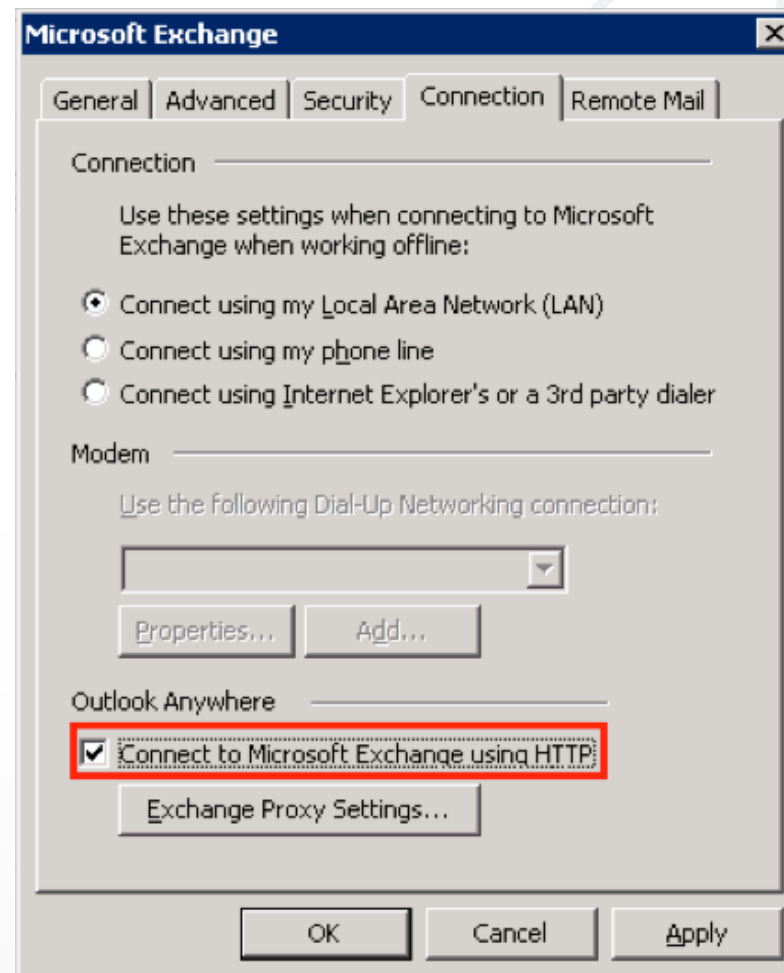
The screenshot shows the 'Add New E-mail Account' dialog box with the 'Microsoft Exchange Settings' tab selected. The text reads: 'You can enter the required information to connect to Microsoft Exchange.' Below this, there are two sections. The first section asks for the 'Microsoft Exchange server' name, with the text 'Type the name of your Microsoft Exchange server. For information, see your system administrator.' The input field contains 'client-bud1.ceod2.local'. Below the input field is a checked checkbox labeled 'Use Cached Exchange Mode'. The second section asks for the 'User Name', with the text 'Type the name of the mailbox set up for you by your administrator. The mailbox name is usually your user name.' The input field contains 'john@yourdomain.tld' and there is a 'Check Name' button to its right. At the bottom right of the dialog, there is a 'More Settings ...' button. At the very bottom, there are three buttons: '< Back', 'Next >', and 'Cancel'.

The screenshot shows a small error dialog box titled 'Microsoft Office Outlook'. It contains a yellow warning triangle icon and the text: 'The action cannot be completed. The connection to Microsoft Exchange is unavailable. Outlook must be online or connected to complete this action.' There is an 'OK' button at the bottom right.

The screenshot shows the 'Microsoft Exchange' dialog box with the 'General' tab selected. It contains two input fields. The first is labeled 'Microsoft Exchange server:' and contains 'client-bud1.ceod2.local'. The second is labeled 'Mailbox:' and contains 'john@yourdomain.tld', with a 'Check Name' button to its right. Below the input fields, there is a note: 'Once the names have been checked and are underlined, click OK.' At the bottom, there are three buttons: 'OK', 'Cancel', and 'Apply'.

7. V naslednjem oknu pojdite na zavihek z nazivom Povezava in obkljukajte možnost Povezava z Microsoft Exchange z uporabo HTTP na dnu okna.

Nato kliknite [Nastavitev Exchange Proxyja](#).



8. V polje pod besedilom Uporabi ta URL za povezavo z mojim proxy strežnikom za Exchange vnesite:

mail.ms.simobil.si.

Obkljukajte možnost **Poveži se samo z SSL.**

V polje pod besedilom **Poveži se samo s proxy strežniki, ki imajo to ime v svojem certifikatu** vtipkajte:

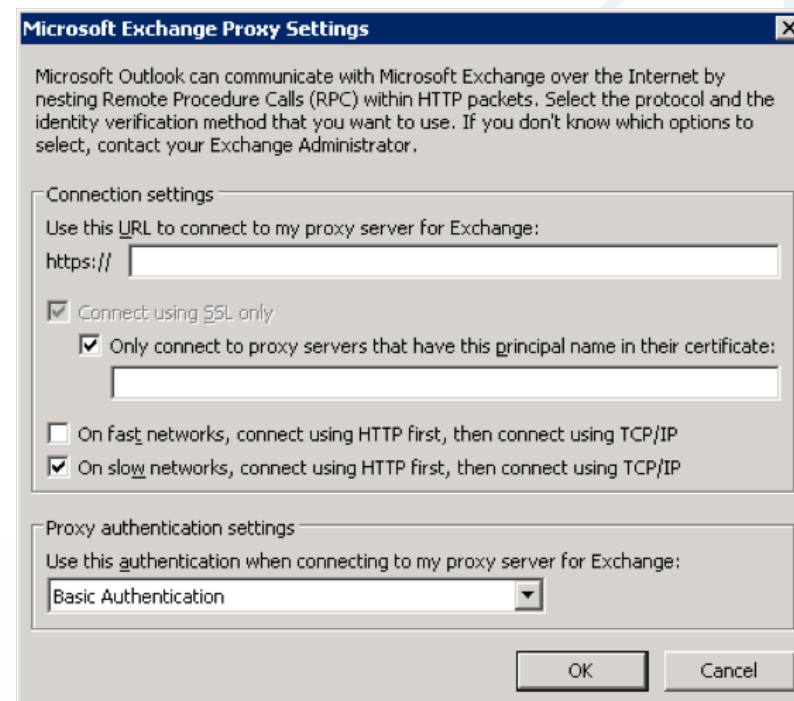
msstd:*.ms.simobil.si

V razdelku **preverjanje pristnosti proxy strežnika** izberite možnost **Osnovno preverjanje pristnosti** in potrdite (**V** **redu**).

V oknu Microsoft Exchange kliknite **V** **redu**.

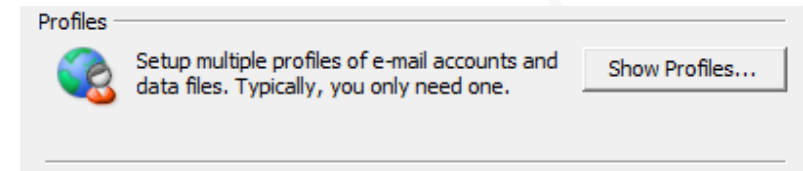
9. Zaženite Outlook 2007 in izberite profil, ki ste ga ravnokar ustvarili.

Vpišite svoje uporabniško ime (e-poštni naslov) in geslo.

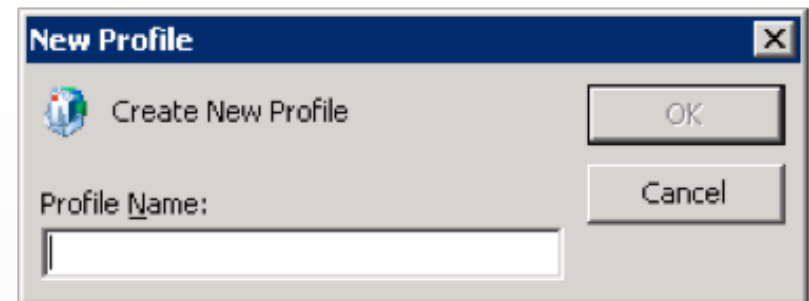


Nastavitev poštne predala s protokolom MAPI v odjemalcu Outlook 2010 s pomočjo storitve Autodiscovery

1. Začnite s pritiskom na gumb Start in izberite možnost Nadzorna plošča -> E-pošta (ikona) ter Pokaži profile.



Izberite možnost Dodaj za nastavitev novega profila.
Izberite ime profila nato potrdite (V redu).



2. Vpišite svoje ime in poštni naslov, ki ste ga posredovali kot želeno uporabniško ime, ter dvakrat vnesite geslo, ki ste ga dobili ob odprtju novega računa.

Npr:

Ime: **Janez Novak**

E-poštni naslov: **janez.novak@mojadomena.si**

Geslo: **<vaše geslo>**

3. V okno, ki se prikaže, ponovno vpišite uporabniško ime in geslo.

Add New E-mail Account

Auto Account Setup
Clicking Next will contact your e-mail server and configure your Internet service provider or Microsoft Exchange server account settings.

Your Name: John Smith
Example: Barbara Sankovic

E-mail Address: john@yourdomain.tld
Example: barbara@contoso.com

Password: *****

Retype Password: *****
Type the password your Internet service provider has given you.

Manually configure server settings or additional server types

< Back Next > Cancel

Connect to email

Connecting to

User name: john@yourdomain.tld

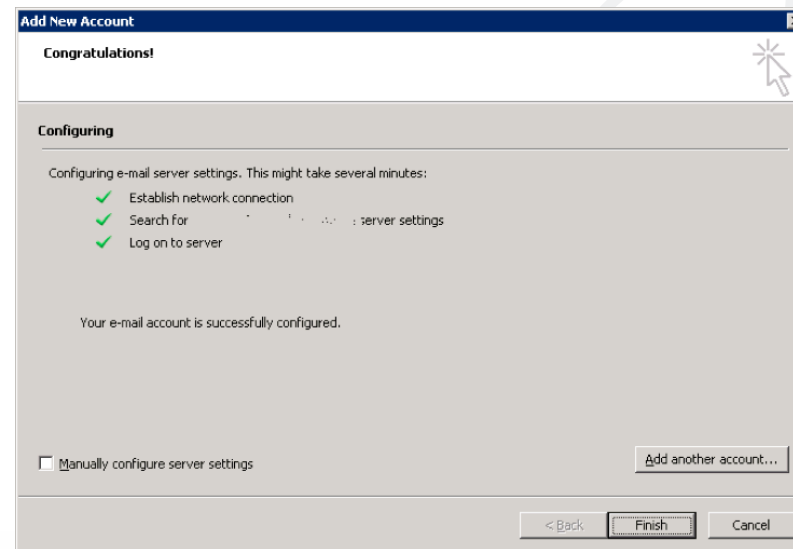
Password: *****

Remember my password

OK Cancel

4. Počakajte, dokler ni proces konfiguracije končan.

Ko je proces konfiguracije odjemalca Outlook 2010 končan, potrdite s klikom na **Končaj**.



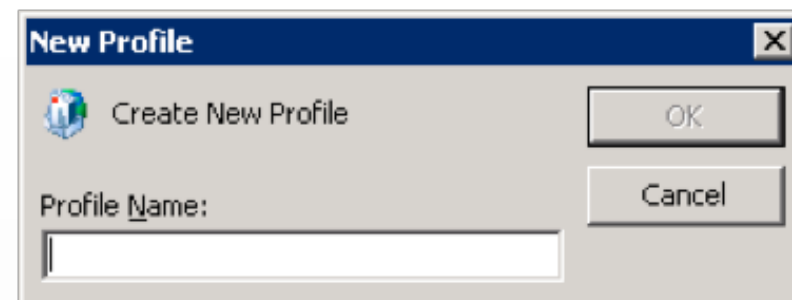
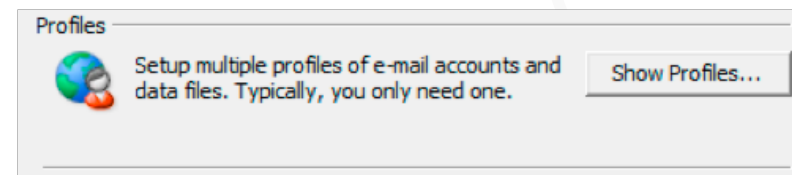
5. Zaženite Outlook 2010 in izberite profil, ki ste ga ravnokar ustvarili.

Vpišite svoje uporabniško ime (e-poštni naslov) in geslo.

Ročna nastavitve poštnega predala z MAPI protokolom v odjemalcu Outlook 2010

1. Začnite s pritiskom na gumb **Start** in izberite možnost **Nadzorna plošča -> E-pošta (ikona)** ter **Pokaži profile**.

Izberite možnost **Dodaj za nastavitve novega profila**. Nato izberite ime profila in potrdite (**OK**).



2. V oknu Dodaj nov račun obkljukajte možnost **Ročna konfiguracija strežniških nastavitev ali dodatnih nastavitev**, nato izberite možnost **Naprej**.

The screenshot shows the 'Add New Account' dialog box with the 'Auto Account Setup' section selected. The title bar reads 'Add New Account' and the subtitle is 'Auto Account Setup'. Below the subtitle, it says 'Connect to other server types.' There are three radio button options: 'E-mail Account', 'Text Messaging (SMS)', and 'Manually configure server settings or additional server types'. The 'Manually configure server settings or additional server types' option is selected. Below the options are three text input fields: 'Your Name:' (with an example 'Ellen Adams'), 'Email Address:' (with an example 'ellen@contoso.com'), and 'Password:' (with a 'Retype Password:' field below it). A note below the password fields says 'Type the password your Internet service provider has given you.' At the bottom right, there are three buttons: '< Back', 'Next >', and 'Cancel'.

3. Izberite opcijo **Microsoft Exchange** in nato pritisnite **Naprej**.

The screenshot shows the 'Add New Account' dialog box with the 'Choose Service' section selected. The title bar reads 'Add New Account' and the subtitle is 'Choose Service'. There are three radio button options: 'Internet E-mail', 'Microsoft Exchange or compatible service', and 'Text Messaging (SMS)'. The 'Microsoft Exchange or compatible service' option is selected. Below the options are three text input fields: 'Your Name:', 'Email Address:', and 'Password:'. A note below the password field says 'Type the password your Internet service provider has given you.' At the bottom right, there are three buttons: '< Back', 'Next >', and 'Cancel'.

4. V naslednjem oknu izpolnite polja na sledeč način:

Microsoft Exchange Server: **client-bud1.ceod2.local**

Uporabniško ime: **<vašeime@vašadomena.tld>**

Če označite možnost **Uporabi predpomnjeni Exchangeev način** boste lahko brali svojo e-pošto, tudi ko niste povezani z internetom.



Ne pritiskajte gumba **Preveri ime**.
Pritisnite gumb **Več nastavitev**.

Add New Account

Server Settings
Enter the information required to connect to Microsoft Exchange or a compatible service.

Type the server name for your account. If you don't know the server name, ask your account provider.

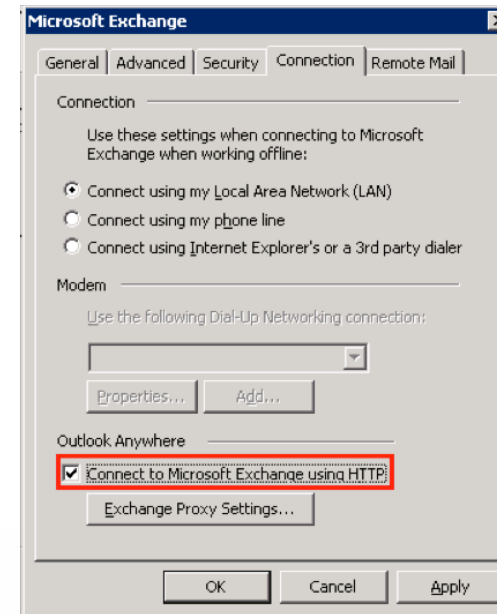
Server:

Use Cached Exchange Mode

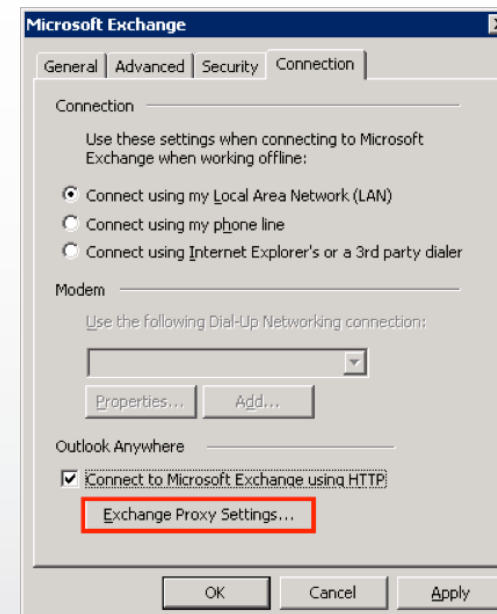
Type the user name for your account.

User Name:

5. V naslednjem oknu pojdite na zavihek **Povezava** in obkljukajte možnost **povezava z Microsoft Exchange z uporabo HTTP** na dnu okna.



Nato kliknite **Nastavitev Exchange Proxyja**.



6. V polje pod besedilom Uporabi ta URL za povezavo z mojim proxy strežnikom za Exchange vnesite:

mail.ms.simobil.si

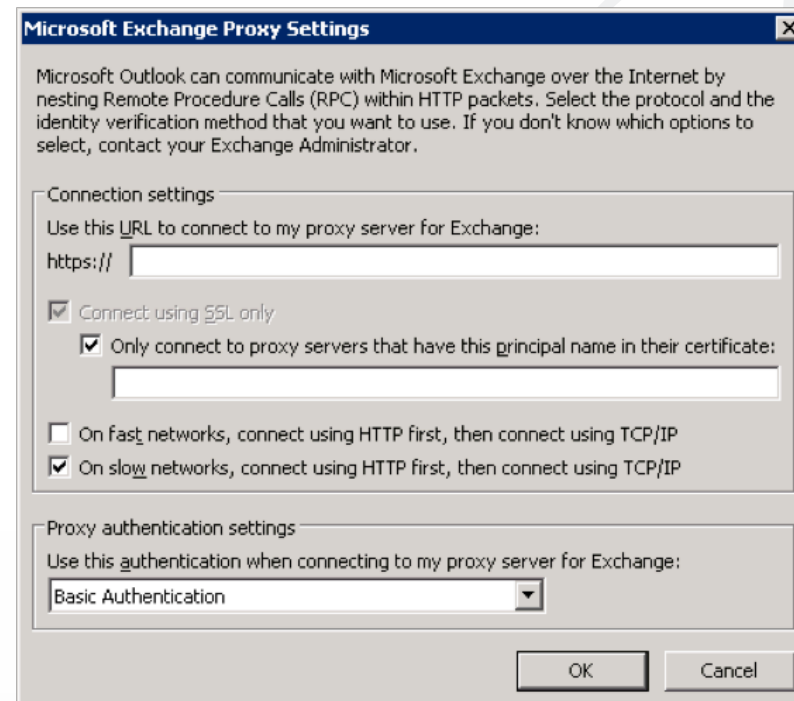
Obkljukajte možnost **Poveži se samo z SSL**.

V polje pod besedilom **Poveži se samo z proxy strežniki**, ki imajo to ime v svojem certifikatu vtipkajte:

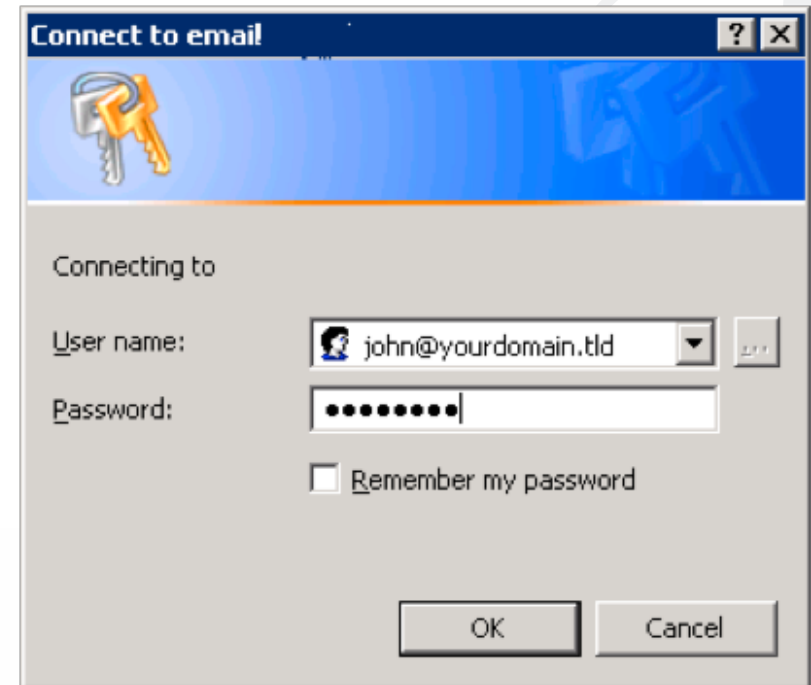
msstd:*.ms.simobil.si

V razdelku preverjanje pristnosti proxy strežnika izberite možnost **Osnovno preverjanje pristnosti** in potrdite (**V** redu).

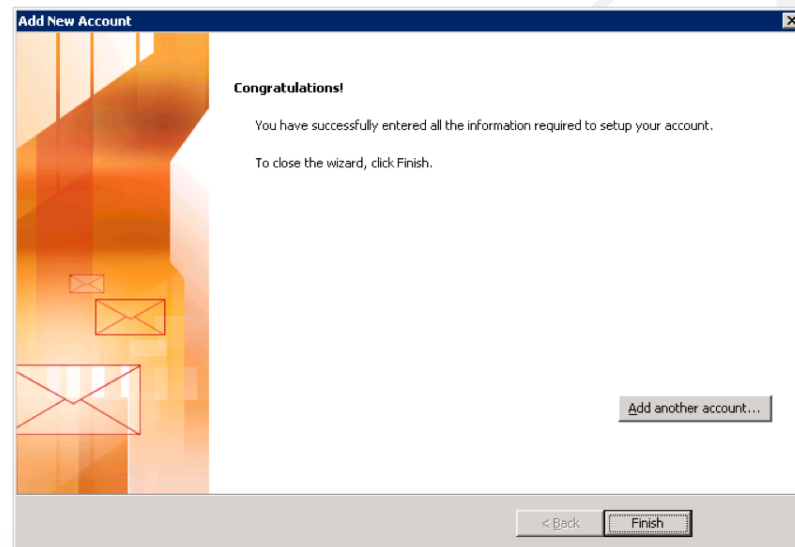
V oknu Microsoft Exchange kliknite **V** redu.



7. Vpišite svoje uporabniško ime (e-poštni naslov) in geslo ter kliknite **V redu**.



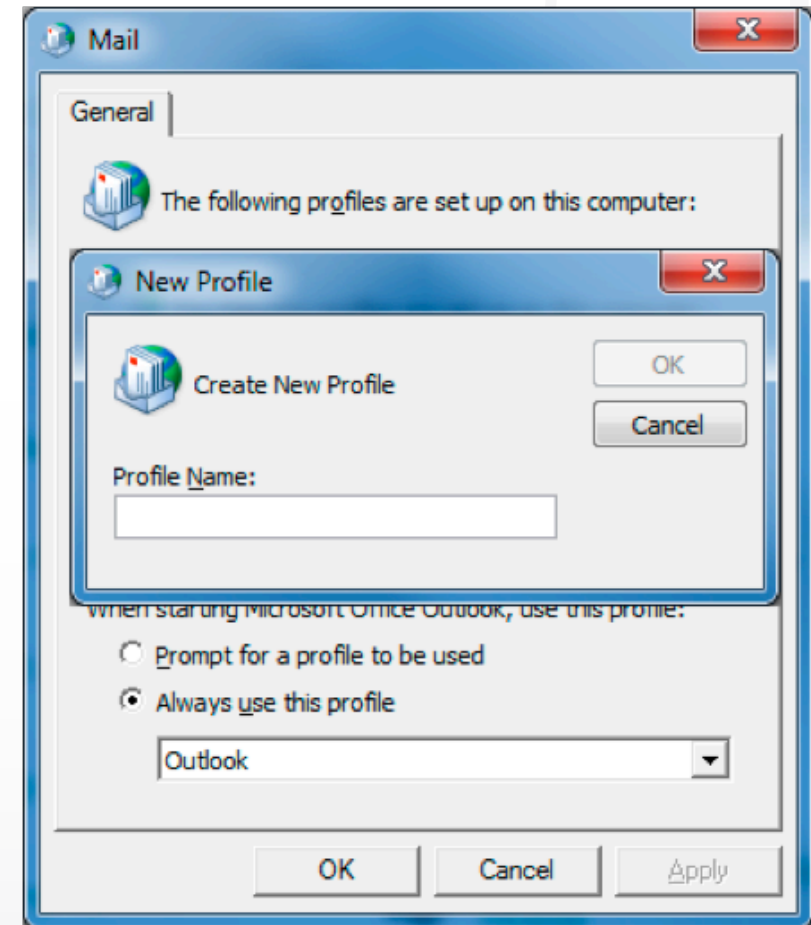
8. Potrdite s klikom na gumb **V redu.**



9. Zaženite Outlook 2010 in izberite profil, ki ste ga ravnokar ustvarili. Vpišite svoje uporabniško ime (e-poštni naslov) in geslo.

Nastavitve konfiguracije računa POP3 v odjemalcu Outlook 2007

1. Začnite s pritiskom na gumb **Start** -> **Nadzorna plošča** -> **E-pošta** (ikona), nato izberite opcijo **Pokaži profile** (če uporabljate Windows Vista ali Windows 7, potem izberite opcijo **Klasični pogled** za lažje iskanje ikone **E-pošta**). Za ustvarjanje novega profila pritisnite na gumb **Dodaj** in vpišite ime profila ter nato potrdite s pritiskom na gumb **V redu**.



2. Prikazalo se bo pojavno okno z naslovom **E-poštni račun**. Izberite opcijo **Ročna konfiguracija strežniških nastavitev** ali **dodatnih nastavitev**, nato izberite možnost **Naprej**.

The screenshot shows the 'Add New E-mail Account' dialog box in the 'Auto Account Setup' step. It contains the following fields and options:

- Your Name:** Text input field with the example 'Barbara Sankovic'.
- E-mail Address:** Text input field with the example 'barbara@contoso.com'.
- Password:** Text input field.
- ReType Password:** Text input field with the instruction 'Type the password your Internet service provider has given you.'
- Manually configure server settings or additional server types**
- Navigation buttons: '< Back', 'Next >', and 'Cancel'.

3. Izberite opcijo **Internetna e-pošta** in potrdite.

The screenshot shows the 'Add New E-mail Account' dialog box in the 'Choose E-mail Service' step. It contains the following options:

- Internet E-mail**
Connect to your POP, IMAP, or HTTP server to send and receive e-mail messages.
- Microsoft Exchange**
Connect to Microsoft Exchange for access to your e-mail, calendar, contacts, faxes and voice mail.
- Other**
Connect to a server type shown below.
Listed server types: Live Meeting Transport, Outlook Mobile Service (Text Messaging).
- Navigation buttons: '< Back', 'Next >', and 'Cancel'.

4. Izpolnite polja na sledeč način:

V razdelku **Informacije o strežniku** izberite POP v padajočem polju **Tip strežnika**.

Prihajajoča pošta: **mail.ms.simobil.si**

Odhajajoča pošta (smtp): **mail.ms.simobil.si**

V razdelku **Prijavni podatki** izpolnite polja

Uporabniško ime: **<prijavnoime@vašadomena.si>**

Geslo: **<vašegeslo>**

Nato kliknite gumb **Več nastavitev**.

5. Pojdite na zavihek **Strežnik odhajajoče pošte** in obkljukajte možnost **Moj strežnik za odhajajočo pošto** **zahteva preverjanje pristnosti** in izberite možnost **Uporabi enake nastavitve kot za strežnik za prihajajočo pošto**.

Add New E-mail Account

Internet E-mail Settings
Each of these settings are required to get your e-mail account working.

User Information

Your Name: John Smith
E-mail Address: john@yourdomain.tld

Server Information

Account Type: POP3
Incoming mail server:
Outgoing mail server (SMTP):

Logon Information

User Name: john@yourdomain.tld
Password: *****
 Remember password
 Require logon using Secure Password Authentication (SPA)

Test Account Settings

After filling out the information on this screen, we recommend you test your account by clicking the button below. (Requires network connection)

Test Account Settings ...

More Settings ...

< Back Next > Cancel

Internet E-mail Settings

General Outgoing Server **Connection** Advanced

My outgoing server (SMTP) requires authentication

Use same settings as my incoming mail server
 Log on using

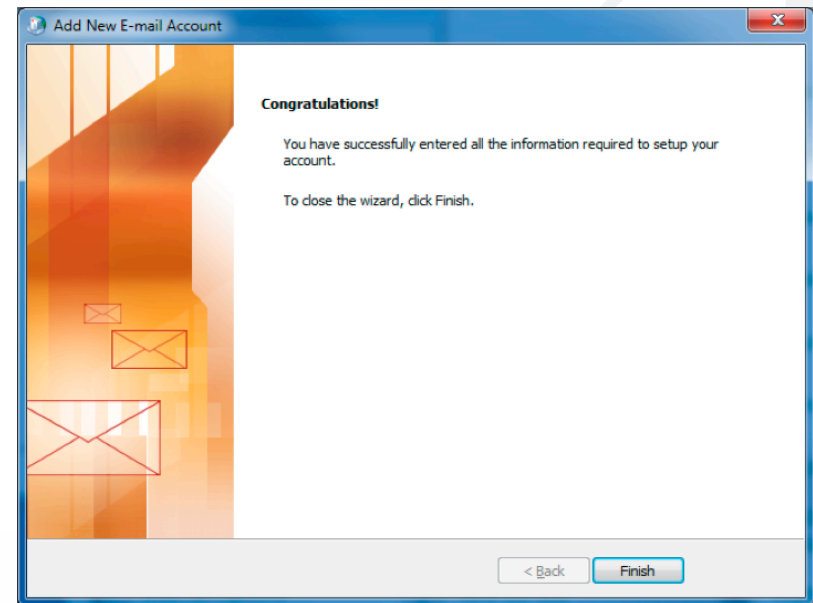
User Name:
Password:

Remember password
 Require Secure Password Authentication (SPA)

Log on to incoming mail server before sending mail

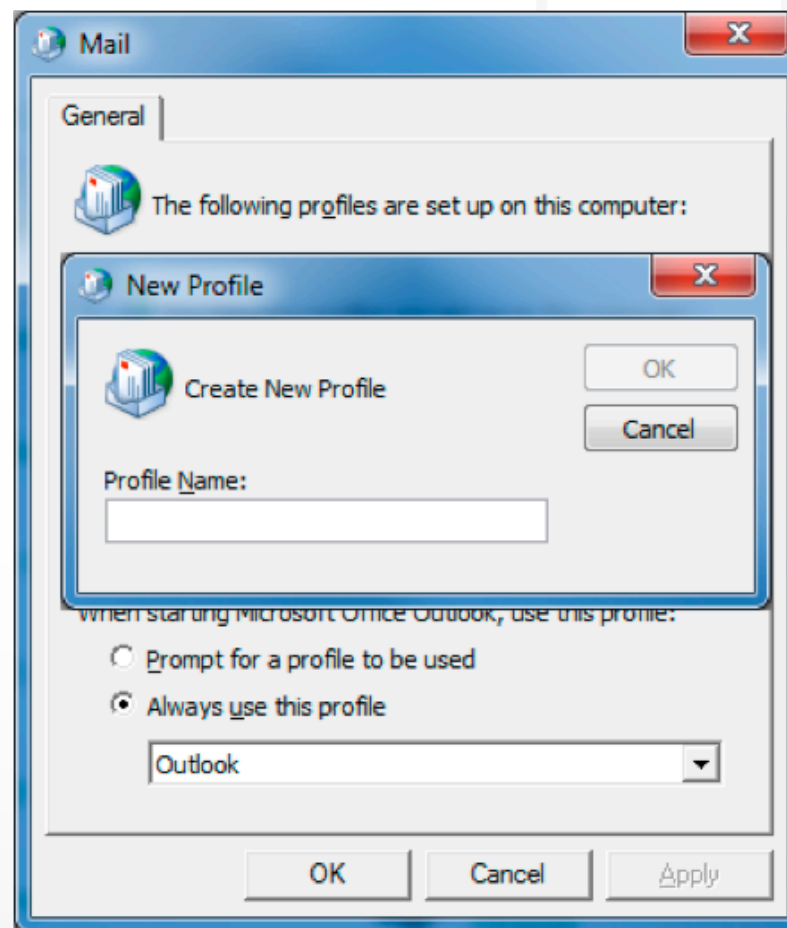
OK Cancel

6. V oknu **Dodaj nov e-poštni račun** potrdite s klikom na gumb **Naprej** in v oknu **Čestitamo** kliknite na gumb **V redu**.

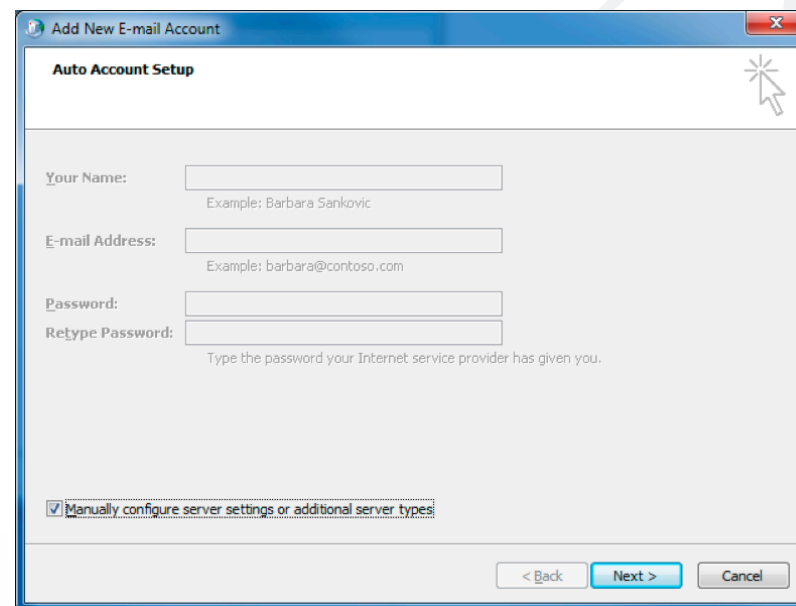


Nastavitve konfiguracije računa IMAP4 v odjemalcu Outlook 2007

1. Začnite s pritiskom na gumb **Start** -> **Nadzorna plošča** -> **E-pošta** (ikona), nato izberite opcijo **Pokaži profile** (če uporabljate Windows Vista ali Windows 7, potem izberite opcijo **Klasični pogled** za lažje iskanje ikone E-pošta). Za ustvarjanje novega profila pritisnite na gumb **Dodaj** in vpišite ime profila ter nato potrdite s pritiskom na gumb **V redu**.



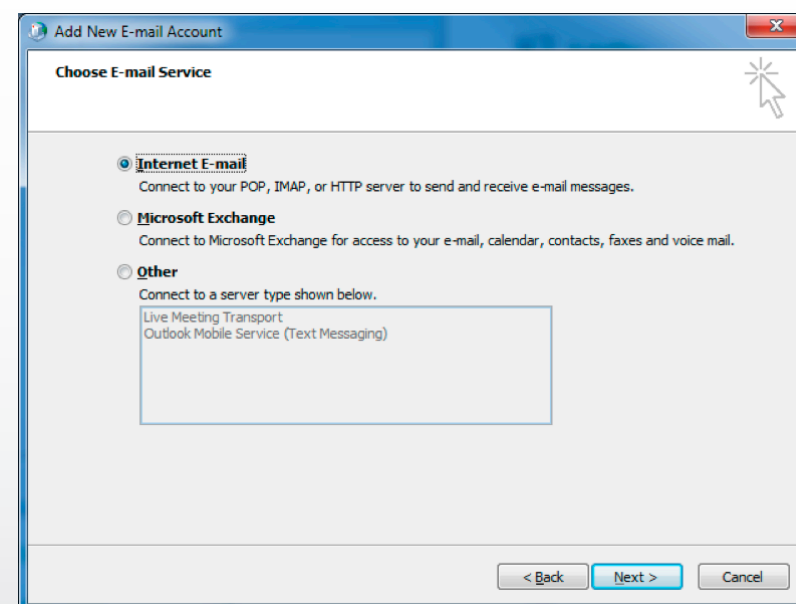
2. Prikazalo se bo pojavno okno **E-poštni račun**, v katerem izberite opcijo **Ročna konfiguracija strežniških nastavitev ali dodatnih nastavitev**, nato izberite možnost **Naprej**.



The screenshot shows the 'Add New E-mail Account' dialog box in the 'Auto Account Setup' step. It contains the following fields and options:

- Your Name:** A text input field with the example 'Barbara Sankovic'.
- E-mail Address:** A text input field with the example 'barbara@contoso.com'.
- Password:** A text input field.
- Retype Password:** A text input field with the instruction 'Type the password your Internet service provider has given you.'
- Manually configure server settings or additional server types**
- Navigation buttons: '< Back', 'Next >', and 'Cancel'.

3. Izberite opcijo **Internetna e-pošta** in potrdite.



The screenshot shows the 'Add New E-mail Account' dialog box in the 'Choose E-mail Service' step. It contains the following options:

- Internet E-mail**
Connect to your POP, IMAP, or HTTP server to send and receive e-mail messages.
- Microsoft Exchange**
Connect to Microsoft Exchange for access to your e-mail, calendar, contacts, faxes and voice mail.
- Other**
Connect to a server type shown below.
Live Meeting Transport
Outlook Mobile Service (Text Messaging)
- Navigation buttons: '< Back', 'Next >', and 'Cancel'.

4. Izpolnite polja na sledeč način:
V razdelku **Informacije o strežniku** izberite IMAP
v padajočem polju **Tip strežnika**.

Prihajajoča pošta: **mail.ms.simobil.si**

Odhajajoča pošta (smtp): **mail.ms.simobil.si**

V razdelku **Prijavni podatki** izpolnite polja
Uporabniško ime: **<prijavnoime@vašadomena.si>**
Geslo: **<vašegeslo>**
Nato kliknite gumb **Več nastavitev**.

Add New E-mail Account

Internet E-mail Settings
Each of these settings are required to get your e-mail account working.

User Information
Your Name: John Smith
E-mail Address: john@yourdomain.tld

Server Information
Account Type: IMAP
Incoming mail server:
Outgoing mail server (SMTP):

Logon Information
User Name: john@yourdomain.tld
Password: *****
 Remember password
 Require logon using Secure Password Authentication (SPA)

Test Account Settings
After filling out the information on this screen, we recommend you test your account by clicking the button below. (Requires network connection)
Test Account Settings ...

More Settings ...

< Back Next > Cancel

5. Pojdite na zavihek **Strežnik odhajajoče pošte**
in obkljukajte možnost **Moj strežnik za odhajajočo pošto**
zahteva preverjanje pristnosti in izberite možnost
Uporabi enake nastavitve kot za strežnik za
prihajajočo pošto.

Internet E-mail Settings

General Outgoing Server Connection Advanced

My outgoing server (SMTP) requires authentication

Use same settings as my incoming mail server
 Log on using

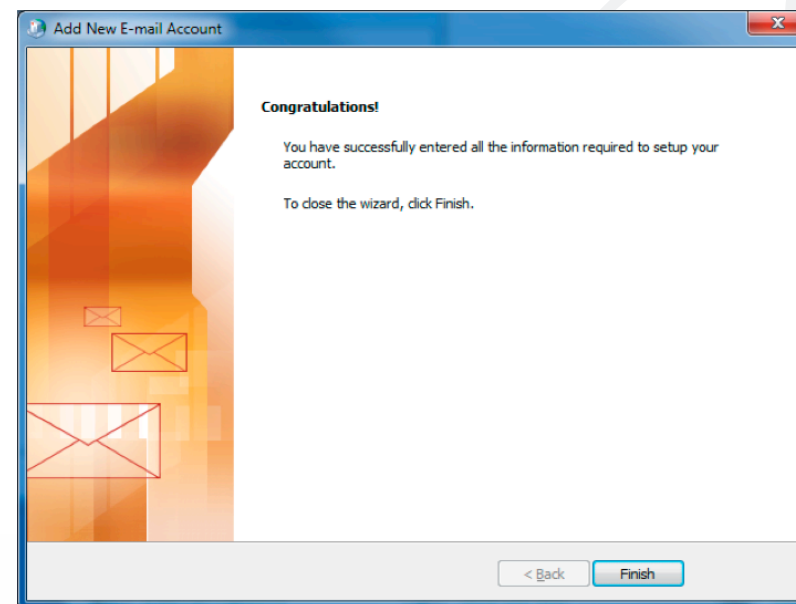
User Name:
Password:
 Remember password

Require Secure Password Authentication (SPA)

Log on to incoming mail server before sending mail

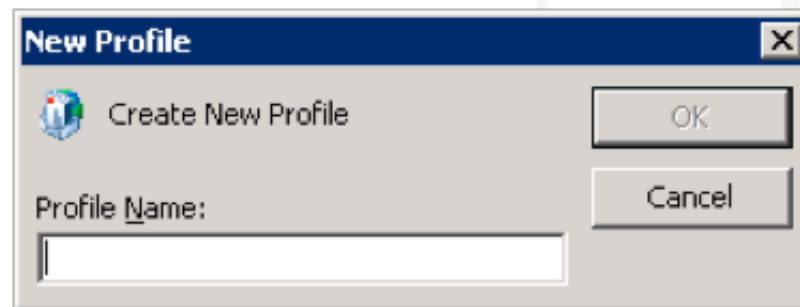
OK Cancel

6. V oknu **Dodaj nov e-poštni račun** potrdite s klikom na gumb **Naprej** in v oknu **Čestitamo** kliknite na gumb **V redu**.

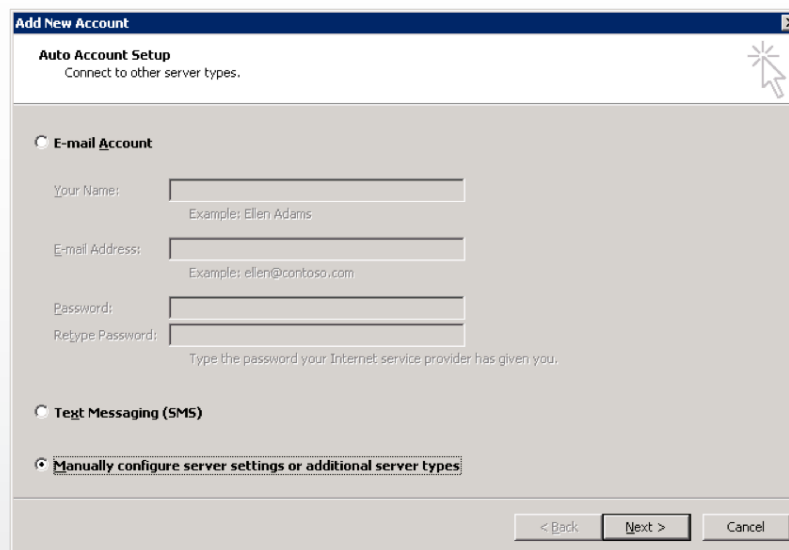


Nastavitve konfiguracije računa POP3 v odjemalcu Outlook 2010

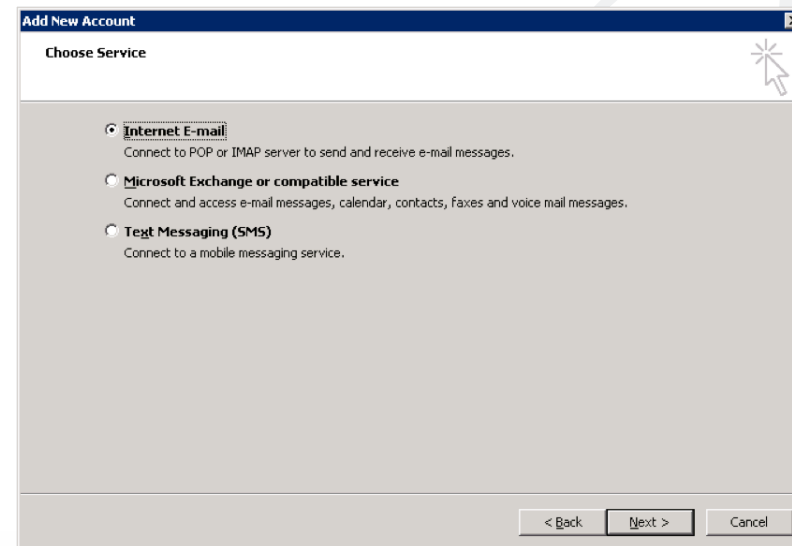
1. Začnete s pritiskom na gumb **Start** -> **Nadzorna plošča** -> **E-pošta** (ikona), nato izberite opcijo **Pokaži profile** (če uporabljate Windows Vista ali Windows 7, potem izberite opcijo **Klasični pogled** za lažje iskanje ikone E-pošta). Za ustvarjanje novega profila pritisnite na gumb **Dodaj** in vpišite ime profila ter nato potrdite s pritiskom na gumb **V redu**.



2. Prikazalo se bo pojavno okno **E-poštni račun**, v katerem izberite opcijo **Ročna konfiguracija strežniških nastavitvev ali dodatnih nastavitvev**, nato izberite možnost **Naprej**.



3. Izberite opcijo **Internetna e-pošta** in potrdite.



4. Izpolnite polja na sledeč način:

V razdelku **Informacije o strežniku** izberite POP v padajočem polju **Tip strežnika**.

Prihajajoča pošta: **mail.ms.simobil.si**

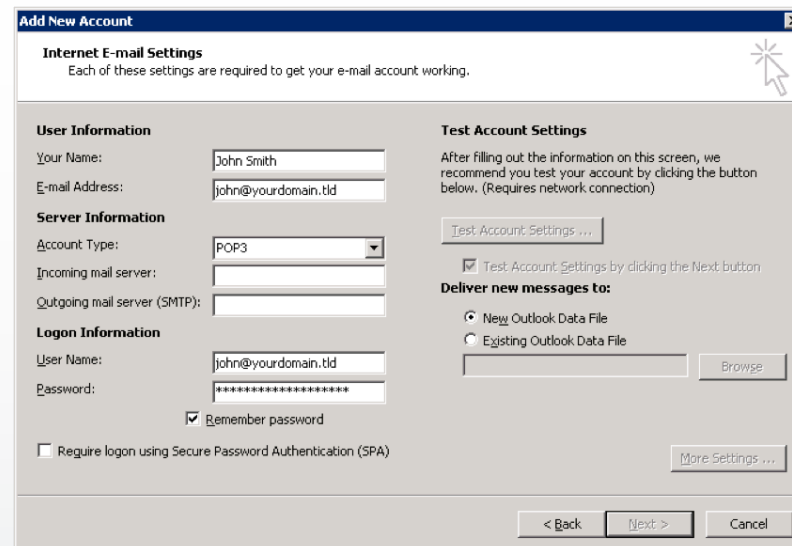
Odhajajoča pošta (smtp): **mail.ms.simobil.si**

V razdelku **Prijavni podatki** izpolnite polja

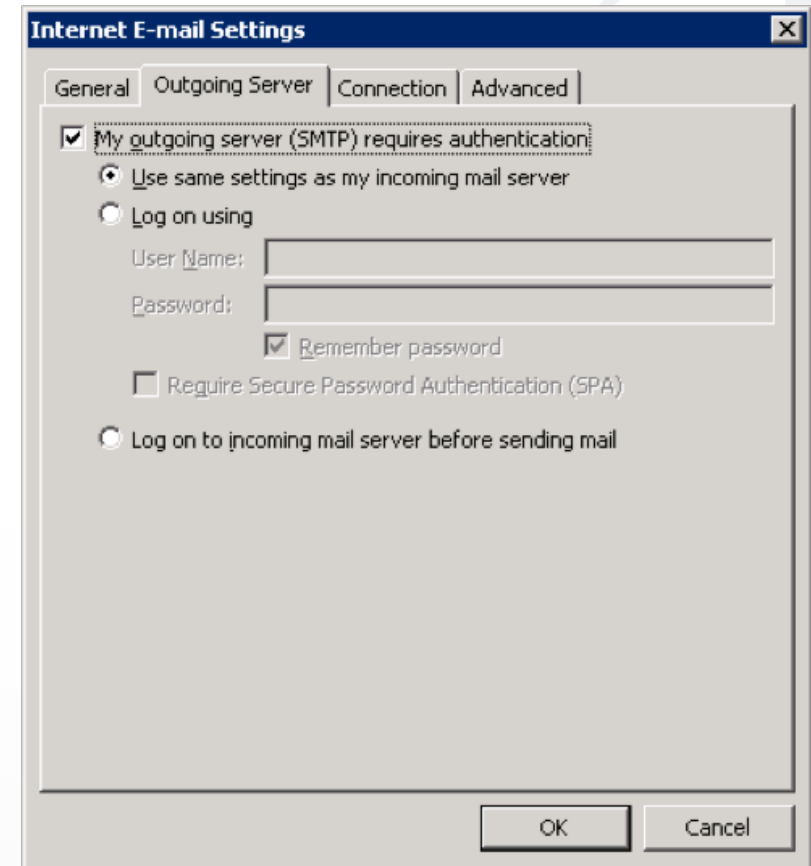
Uporabniško ime: **<prijavnoime@vašadomena.si>**

Geslo: **<vašegeslo>**

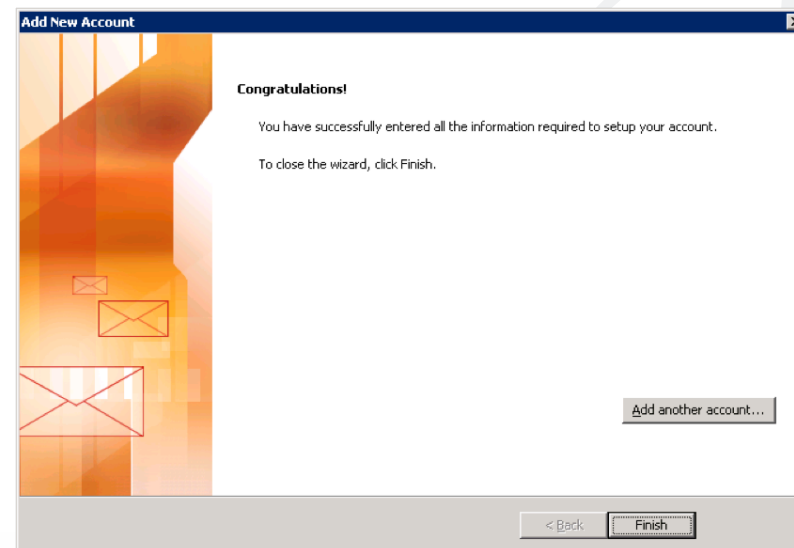
Nato kliknite gumb **Več nastavitev**.



5. Pojdite na zavihek **Strežnik odhajajoče pošte** in obkljukajte možnost **Moj strežnik za odhajajočo pošto zahteva preverjanje pristnosti** in izberite možnost **Uporabi enake nastavitve kot za strežnik za prihajajočo pošto**.

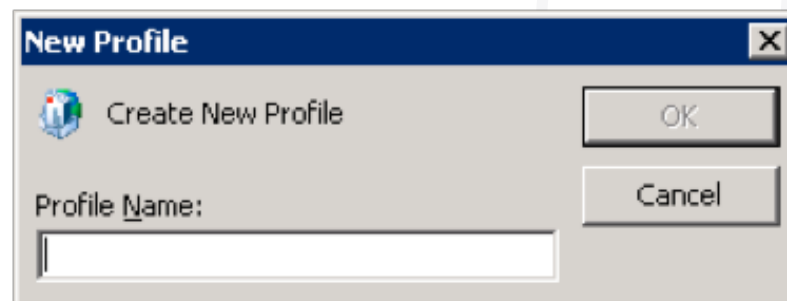


6. V oknu **Dodaj nov e-poštni račun** potrdite s klikom na gumb **Naprej** in v oknu **Čestitamo** kliknite na gumb **V redu**.

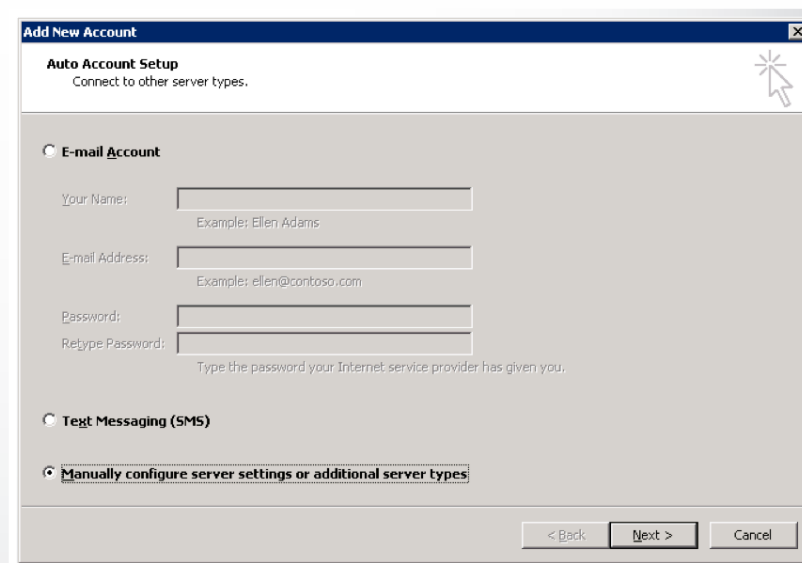


Nastavitve konfiguracije računa IMAP4 v odjemalcu Outlook 2010

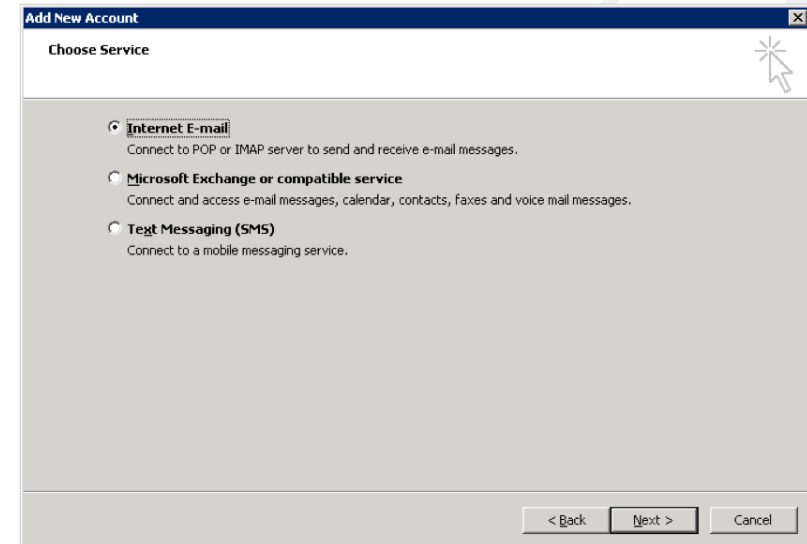
1. Začnite s pritiskom na gumb **Start** -> **Nadzorna plošča** -> **E-pošta** (ikona), nato izberite opcijo **Pokaži profile** (če uporabljate Windows Vista ali Windows 7, potem izberite opcijo **Klasični pogled** za lažje iskanje ikone E-pošta). Za ustvarjanje novega profila pritisnite na gumb **Dodaj** in vpišite ime profila ter nato potrdite s pritiskom na gumb **V redu**.



2. Prikazalo se bo pojavno okno **E-poštni račun**, v katerem izberite opcijo **Ročna konfiguracija strežniških nastavitev ali dodatnih nastavitev**, nato izberite možnost **Naprej**.



3. Izberite opcijo **Internetna e-pošta** in potrdite.

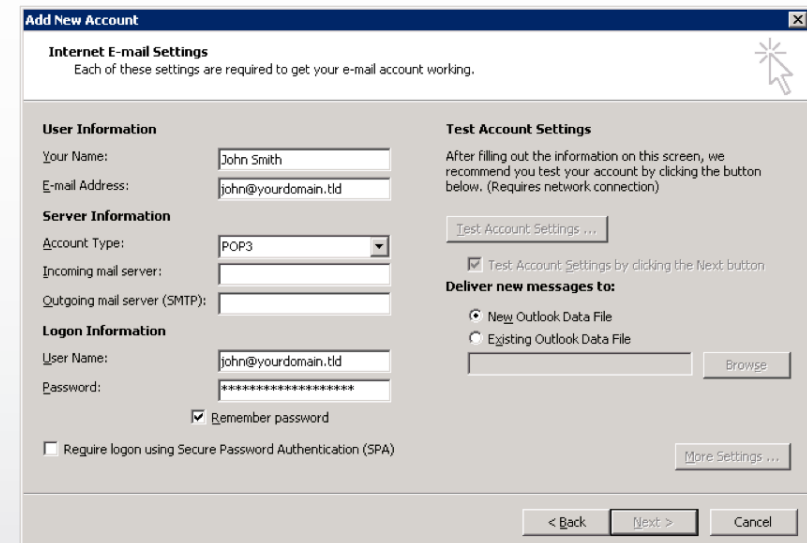


4. Izpolnite polja na sledeč način:
V razdelku **Informacije o strežniku** izberite IMAP
v padajočem polju **Tip strežnika**.

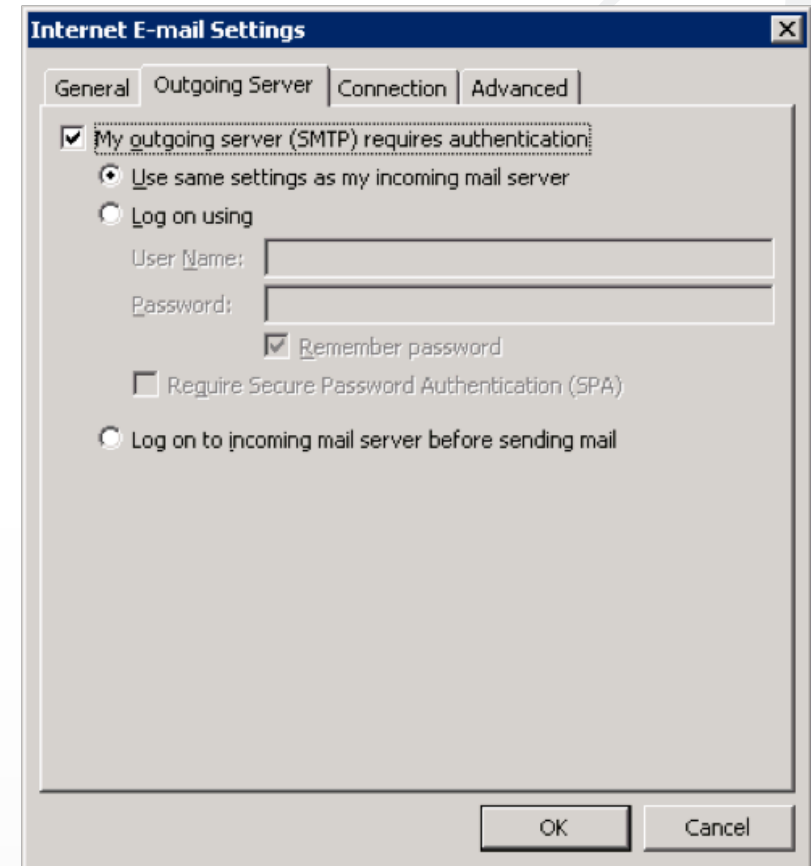
Prihajajoča pošta: **mail.ms.simobil.si**

Odhajajoča pošta (smtp): **mail.ms.simobil.si**

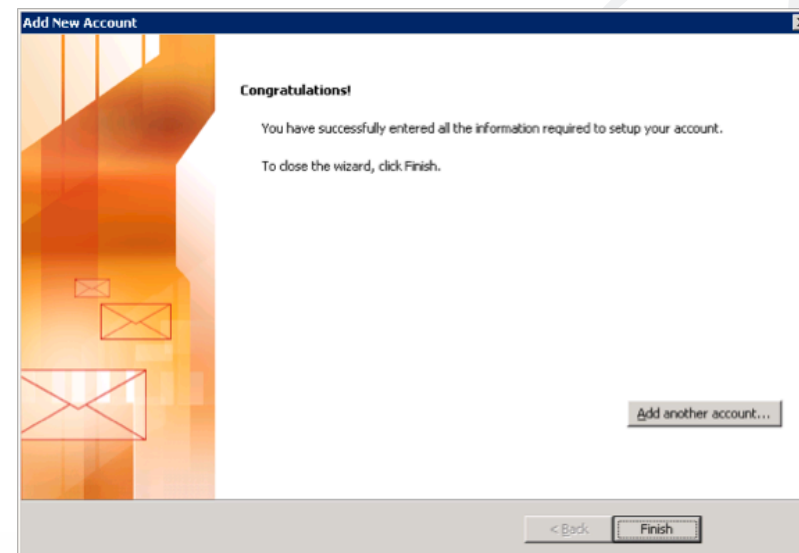
V razdelku **Prijavni podatki** izpolnite polja
Uporabniško ime: **<prijavnoime@vašadomena.si>**
Geslo: **<vašegeslo>**
Nato kliknite gumb **Več nastavitev**.



5. Pojdite na zavihek **Strežnik odhajajoče pošte** in obkljukajte možnost **Moj strežnik za odhajajočo pošto zahteva preverjanje pristnosti** in izberite možnost **Uporabi enake nastavitve kot za strežnik za prihajajočo pošto**.



6. V oknu **Dodaj nov e-poštni račun** potrdite s klikom na gumb **Naprej** in v oknu **Čestitamo** kliknite na gumb **V redu**.



Outlook Web Access (OWA)

Outlook Web Access je spletna aplikacija, ki omogoča dostop do podatkov na strežniku Exchange s pomočjo spletnega brskalnika. Izgled aplikacije v veliki meri posnema izgled odjemalca Outlook.

Uporabniki lahko z OWA in z internetno povezavo dostopajo do svojih e-poštnih predalov od kjerkoli. Pri tem na njihovem računalniku ne rabi biti nameščen odjemalec Outlook.

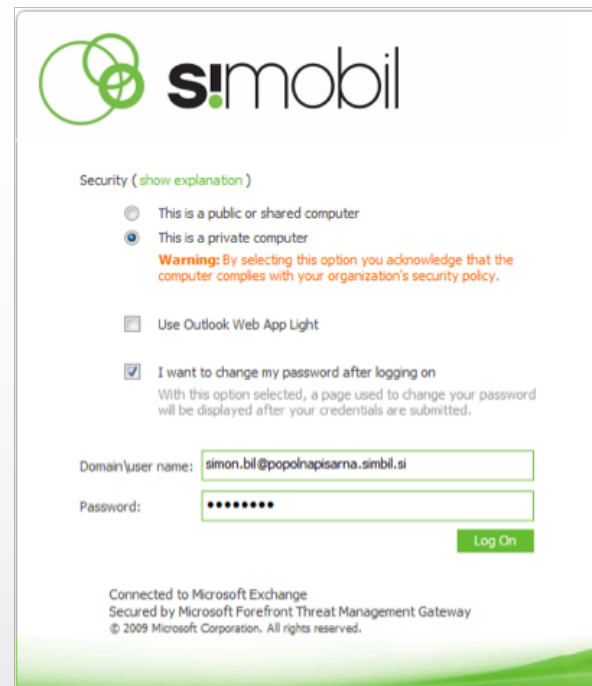
Aplikacija OWA je dostopna na naslovu <https://mail.ms.simobil.si/owa>, kjer se uporabniki prijavijo z uporabniškim imenom in geslom.

Navodila za spremembo uporabniškega gesla za uporabnike storitev Microsoft

Za uporabo spletnih aplikacij v okviru storitev Microsoft priporočamo uporabo spletnega brskalnika Internet Explorer 9 ali Internet Explorer 8. **Uporabniška gesla morajo biti dolga najmanj 7 znakov, vključevati morajo vsaj eno številko (0–9) in vsaj eno veliko tiskano črko!**

1) V spletnem brskalniku odprite stran na naslovu <https://mail.ms.microsoft.si>.

2) V okvirju za vpis podatkov, potrebnih za prijavo, označite **I want to change my password after logging on**, vpišite uporabniško ime in trenutno veljavno geslo ter izberite **Log On**.



The screenshot shows the Simobil login interface. At the top left is the Simobil logo. Below it, there is a 'Security (show explanation)' section with three radio button options: 'This is a public or shared computer', 'This is a private computer' (which is selected), and 'Use Outlook Web App Light'. A warning message is displayed below the second option. There is also a checkbox for 'I want to change my password after logging on', which is checked. Below the security options are two input fields: 'Domain\user name' containing 'simon.bil@popolnapisarna.simbil.si' and 'Password' with masked characters. A 'Log On' button is located to the right of the password field. At the bottom, there is a footer with the text: 'Connected to Microsoft Exchange Secured by Microsoft Forefront Threat Management Gateway © 2009 Microsoft Corporation. All rights reserved.'

3) Po uspešni prijavi bo spletna aplikacija pokazala obrazec za vpis novega gesla, v katerega vpišete trenutno geslo in dvakrat novo geslo.

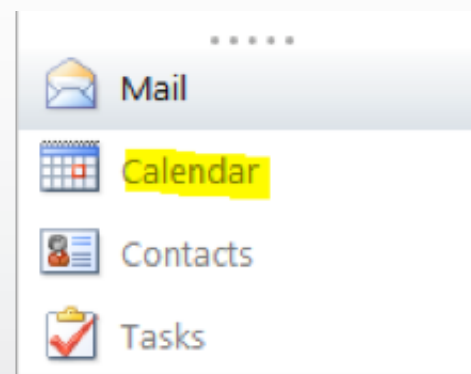


The screenshot shows the SIMobil password change interface. At the top left is the SIMobil logo, consisting of three overlapping green circles and the text "SIMobil". Below the logo are three input fields: "Old password:", "New password:", and "Confirm new password:". Each field has a green border and a small vertical line on the left side. Below the input fields are two green buttons: "Change Password" and "Continue". At the bottom of the form, there is a green gradient bar. Below the bar, the text reads: "Connected to Microsoft Exchange", "Secured by Microsoft Forefront Threat Management Gateway", and "© 2009 Microsoft Corporation. All rights reserved."

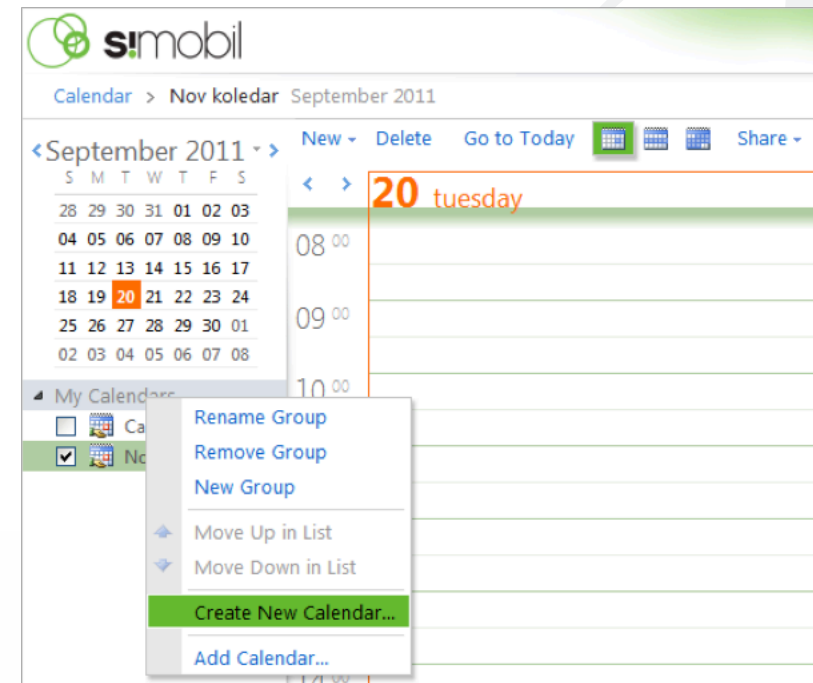
Navodila za ustvarjanje skupnega koledarja za uporabnike sistema Microsoft Exchange.

Cilj: Uporabnik želi oblikovati nov koledar in ga dati v skupno rabo sodelavcem na tak način, da lahko slednji v koledarju dodajajo, urejajo in brišejo dogodke.

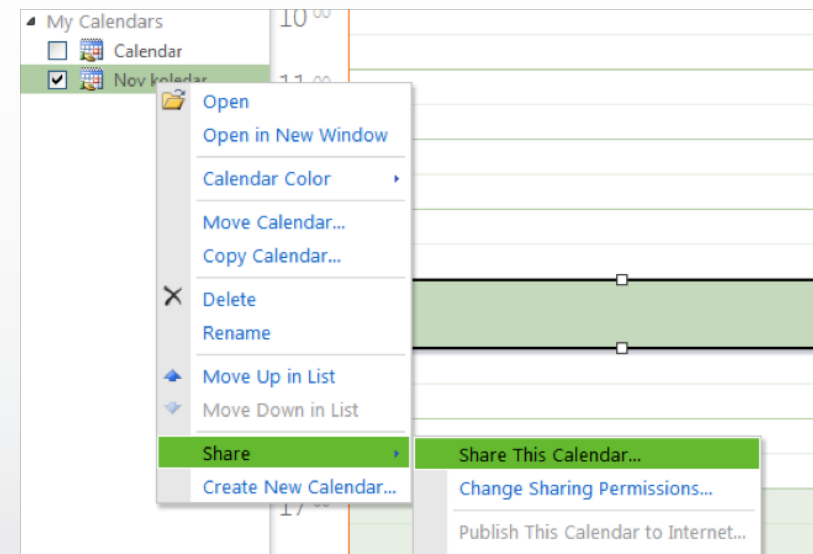
- S svojim uporabniškim imenom in geslom se prijavite v aplikacijo Outlook Web Access na naslovu <https://mail.ms.simobil.si>.
- V aplikaciji izberite pogled **Koledar** (Calendar).



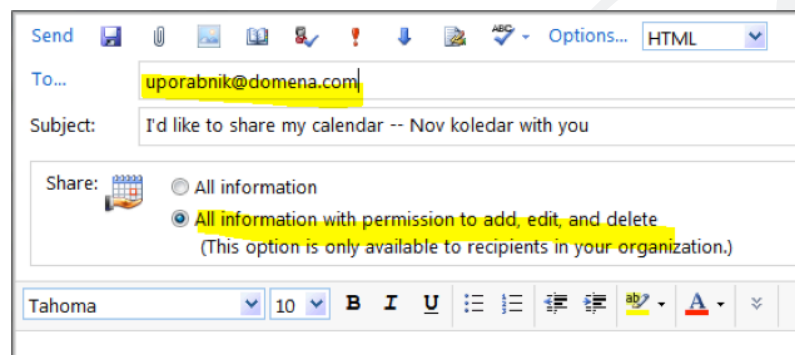
Z miško izberite **Moji koledarji** (My Calendars) in pritisnite desni gumb. V meniju izberite **Ustvari nov koledar** (Create new calendar) in ga poimenujte.



- Na seznamu koledarjev z miško izberite nov koledar, pritisnite desni gumb in v meniju izberite možnost **Skupna raba** (Share) in med možnostmi izberite **Daj koledar v skupno rabo** (Share this calendar).

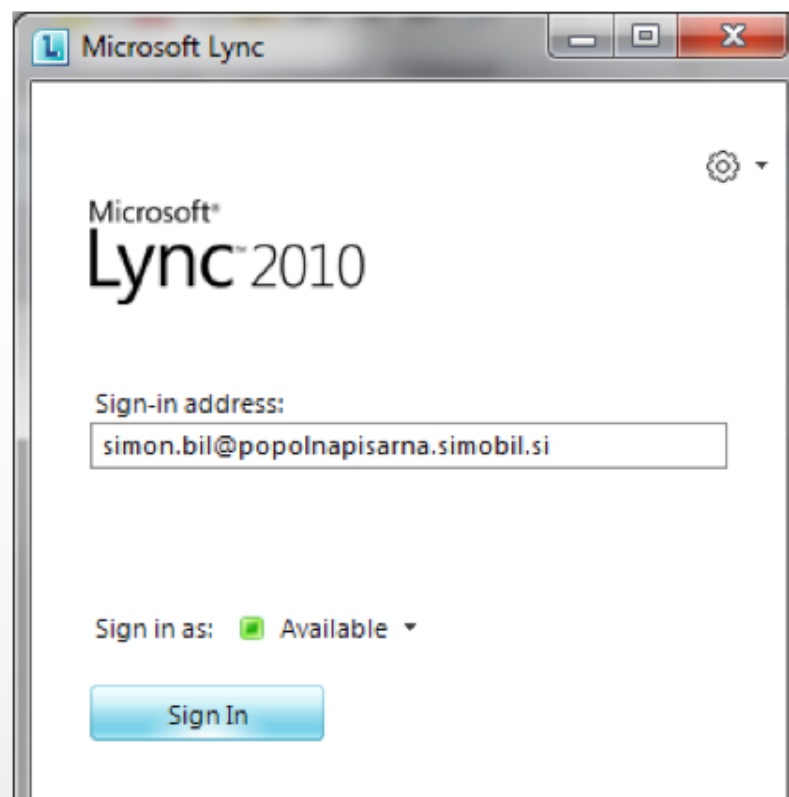


- V okno, ki se odpre, vpišite seznam uporabnikov, s katerimi želite deliti koledar in pravice, ki jih imajo na koledarju. Ko končate z vnosom podatkov, pošljite (Send) povabilo izbranim uporabnikom.

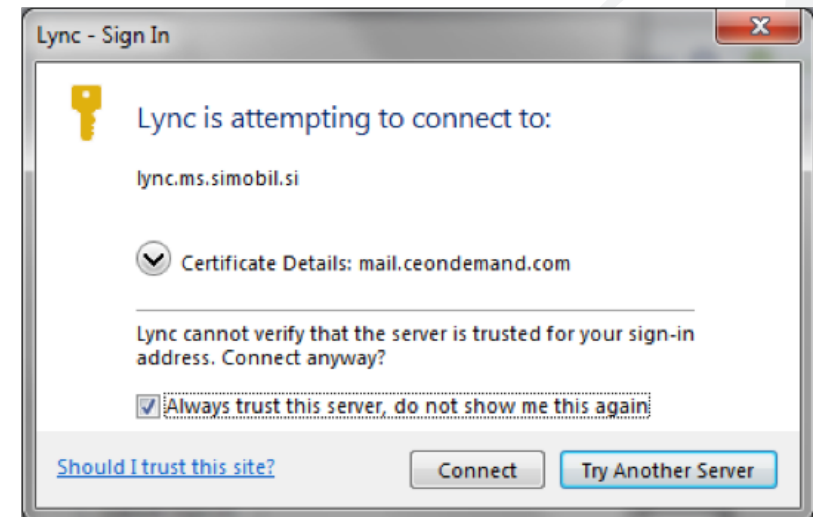


Navodila za prijavo z odjemalcem Lync

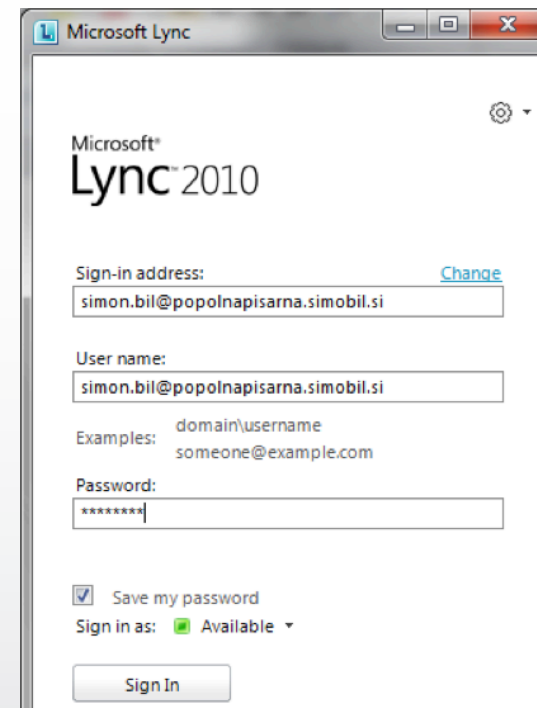
1. Vpišite naslov (ta je enak uporabniškemu imenu oziroma e-poštnemu naslovu).



2. Potrditev verodostojnosti strežnika; označite *Always trust this server* in izberite *Connect*.



3. Vpišite uporabniško ime in geslo.



4. Po uspešni prijavi se prikaže okno za upravljanje komunikacije.

